

# Dyslexie Instituut Drechtsteden

## GEDRAGSCODE DYSLEXIE INSTITUUT DRECHTSTEDEN

### Inleiding

Bij de uitoefening van haar praktijk, werkt Dyslexie Instituut Drechtsteden (DID) volgens de beroepscode van de beroeps- verenigingen NVO (oktober 2017), LVVP (2015) en NIP (maart 2015). Deze beroepscode geven richting aan ons beroepsmatig handelen zodat de rechten van onze cliënten gewaarborgd zijn. Onderstaande gedragscode is gebaseerd op deze beroepscode en op de eisen die de Wet op Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) stelt.

Met een individueel orthopedagogisch-didactisch onderzoek voor een leerling met leer- en/of gedragsproblemen, geeft de Gz-psycholoog van DID antwoord op een gerichte vraagstelling. Als psychodiagnostisch bevoegde Gz-psycholoog handel ik volgens meest recente inzichten in mijn vakgebied. Daarbij houd ik niet alleen rekening met eisen van deskundigheid, maar ook met die ten aanzien van verantwoordelijkheid, respect en integriteit.

Bij ons beroepsmatig handelen zorgen wij ervoor dat wij onafhankelijk en objectief kunnen optreden. Wij laten ons daarbij niet zodanig beïnvloeden door eisen van anderen met wie wij werken of in opdracht van wie wij werken, dat wij de gebruikte procedures of de resultaten daarvan professioneel niet kunnen verantwoorden.

### Algemene bepalingen

#### Relatie cliënt en opdrachtgever

De cliënt is degene met wie wij een professionele relatie aangaan. De cliënt heeft recht op informatie, recht op inzage, recht op correctie en recht op blokkering van rapportage naar de opdrachtgever.

Cliënten in onze praktijk zijn meestal minderjarig. Is de cliënt jonger dan 12 jaar, dan oefenen de wettelijk vertegenwoordigers de rechten uit. Vanaf de leeftijd van 12 jaar betrekken wij de minderjarige zoveel mogelijk bij de uitoefening van zijn rechten. Vanaf de leeftijd van 16 jaar oefent de jongere zijn rechten zelf uit, tenzij hij of zij onvoldoende in staat is om voor zijn belangen op te komen.

**Marijke Wiertsema**

Badweg 7 | 3312 AB Dordrecht | T 078 6313533 | M 06 23 89 5787  
m.wiertsema@obdordt.nl | [dyslexieinstituutdrechtsteden.nl](http://dyslexieinstituutdrechtsteden.nl)

Gz-psycholoog | BIG registratie 79052762325 | NVO Orthopedagoog Generalist 5957 | Psycholoog NIP 91508  
Registerpsycholoog NIP K&J | NKD aansluitnummer 17114 | AGBCode praktijk 94063356 | AGBCode  
Zorgverleners 94004285 | K.v.K. 23066320 | IBAN NL29 ABNA 0495581089

# Dyslexie Instituut Drechtsteden

Degene die het onderzoek aanvraagt is de opdrachtgever. Deze heeft recht op rapportage, tenzij de cliënt gebruik maakt van het recht op blokkering van de rapportage aan de opdrachtgever. In onze praktijk is de opdrachtgever veelal de school.

## **Afwijken van de procedure**

Wij behouden ons het recht voor om af te wijken van de voorgeschreven procedure. In dat geval leggen de aard, reden en gevolgen van de afwijking, alsmede de genomen acties om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen, in het dossier vast om genomen beslissing te verantwoorden en te kunnen beargumenteren.

## **Informatie en instemming**

Voor wij de professionele relatie aangaan, zorgen wij dat de ouders, voordat zij hun toestemming geven, volledig geïnformeerd zijn over doel, opzet en voorgenomen werkwijze. Dit gebeurt in de meeste gevallen door de school als de opdrachtgever.

Voor het verstrekken van de benodigde informatie aan ouders is het aanmeldingsformulier, een informatiebrief en deze gedragscode beschikbaar, zodat school en ouders over dezelfde informatie kunnen beschikken.

### De informatie bevat in ieder geval:

- Het doel en de context van het onderzoek en mijn rol daarin
- De gang van zaken.
- De personen en instanties met wie wij samenwerken ten behoeve van het onderzoek en de advisering.
- De methoden van onderzoek en de te verwachten resultaten en beperkingen daarvan.
- Het soort gegevens dat wij verzamelen en de wijze waarop deze worden bewaard.
- De wijze van rapportage en aan wie wij rapporteren.
- De regels met betrekking tot inzage en afschrift, correctie en blokkering van de rapportage.
- Onze gebondenheid aan de beroepscode en het klachtrecht.
- De bewaartermijn van het dossier.

Voor de start van de diagnostiek, behandeling en/of advisering is altijd de schriftelijke toestemming van de cliënt nodig. In het geval van kinderen tot 16 jaar gaat het om de wettelijk vertegenwoordigers die betrokken zijn bij het kind.

In het geval van een echtscheiding behouden beide ouders het ouderlijk gezag en dienen beiden te tekenen. Ook bij een ondertoezichtstelling behouden de ouders het gezag. Bij pleegzorg, eenoudergezinnen of andere leefvormen zoeken wij uit wie het ouderlijk gezag heeft en zullen wij ons naar redelijkheid inspannen om diegenen te bereiken voor toestemming.

**Marijke Wiertsema**

Badweg 7 | 3312 AB Dordrecht | T 078 6313533 | M 06 23 89 5787  
m.wiertsema@obdordt.nl | [dyslexieinstituutdrechtsteden.nl](https://dyslexieinstituutdrechtsteden.nl)

Gz-psycholoog | BIG registratie 79052762325 | NVO Orthopedagoog Generalist 5957 | Psycholoog NIP 91508  
Registerpsycholoog NIP K&J | NKD aansluitnummer 17114 | AGBCode praktijk 94063356 | AGBCode  
Zorgverleners 94004285 | K.v.K. 23066320 | IBAN NL29 ABNA 0495581089

# Dyslexie Instituut Drechtsteden

Een kind vanaf de leeftijd van 12 jaar geeft ook zelf schriftelijke toestemming. Vanaf de leeftijd van 16 jaar volstaat de toestemming van de jongere, tenzij deze niet in staat wordt geacht zijn belangen te kunnen behartigen.

## Dossier

Voor iedere cliënt leggen wij een dossier aan, waarin wij de gegevens bewaren die wij hebben verkregen in het kader van het onderzoek. In het dossier bewaren wij alleen die gegevens die relevant zijn voor het onderzoek en de advisering.

Gegevens afkomstig van derden, die wij relevant vinden voor het doel waarvoor wij het dossier hebben aangelegd en die met toestemming van de cliënt zijn verkregen, worden als dossierstuk aangemerkt. Zij hebben geen aparte status in het dossier en zijn onderworpen aan dezelfde regels over inzage, correctie en blokkering door de cliënt.

Gegevens over andere personen dan de cliënt worden op een zodanige wijze in het dossier opgenomen dat de privacy gewaarborgd blijft in het geval de cliënt gebruikmaakt van zijn inzagerecht.

## Inhoud dossier en bewaartermijnen van persoons- en onderzoeksgegevens

Wij maken gebruik van een beveiligd (digitaal) dossiersysteem dat voldoet aan de eisen van de WBP (2001) en slechts toegankelijk is voor ons.

Een dossier wordt op naam van de cliënt aangemaakt. In het dossier worden de relevante persoons- en onderzoeksgegevens van individueel afgenomen psychologische onderzoeken bewaard. Een dossier kan onderzoeksgegevens bevatten die op meerdere momenten zijn verkregen. Alle gegevens die over de cliënt bewaard worden, worden in het dossier opgenomen. Onderzoeksgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor het onderzoek is aangevraagd.

Bij de afname van een individueel *psychologisch onderzoek* is in het digitale dossier in ieder geval aanwezig:

- Het aanmeldingsformulier met de handtekening van de cliënt en/of wettelijk vertegenwoordigers voor toestemming voor onderzoek.
- De vragenlijst school en ouders, indien ingevuld.
- Overzichten van de gewogen scores.
- Het verslag en de bijlage.
- Een chronologisch overzicht van alle door ons ondernomen acties en voor zover bekend door ouders of derden in het kader van het onderzoek.
- Indien van toepassing: gegevens afkomstig van derden, die wij relevant vinden voor het doel waarvoor het dossier is aangelegd en met toestemming van de cliënt zijn verkregen.

**Marijke Wiertsema**

Badweg 7 | 3312 AB Dordrecht | T 078 6313533 | M 06 23 89 5787  
m.wiertsema@obdordt.nl | [dyslexieinstituutdrechtsteden.nl](https://dyslexieinstituutdrechtsteden.nl)

Gz-psycholoog | BIG registratie 79052762325 | NVO Orthopedagoog Generalist 5957 | Psycholoog NIP 91508  
Registerpsycholoog NIP K&J | NKD aansluitnummer 17114 | AGBCode praktijk 94063356 | AGBCode  
Zorgverleners 94004285 | K.v.K. 23066320 | IBAN NL29 ABNA 0495581089

# Dyslexie Instituut Drechtsteden

Persoonlijke werkaantekeningen horen niet in het dossier en worden vernietigd. Persoonlijke werkaantekeningen zijn ook stukken die van school zijn en tijdelijk nodig zijn om gesprekken te kunnen voeren, zoals in het Multi Disciplinair Overleg. Ook conceptversies van het verslag worden vernietigd.

Digitale onderzoeksgegevens die in het kader van een psychologisch onderzoek zijn verkregen, worden 15 jaar na de onderzoeksdatum bewaard.

## **Rapportage**

Rapportage is elke bevinding, beoordeling of advies dat wij uitbrengen in het kader van een individueel psychologisch onderzoek. Dit doen wij schriftelijk. Het onderzoeksverslag is beperkt tot die gegevens die relevant zijn voor de vraagstelling.

### Rapportage bevat in ieder geval:

- persoonsgegevens
- anamnestiche gegevens voor zover relevant voor de vraagstelling
- vraagstelling en gekozen onderzoeksinstrumenten
- verslaglegging van observaties
- scores en interpretaties per onderzoeksinstrument
- conclusies en voor zover mogelijk handelingsadviezen.

De in de rapportage gebruikte termen zijn duidelijk en ondubbelzinnig. Het rapport vermeldt de geldigheidsduur en de beperkingen van de uitspraken. Ook geven wij aan dat de conclusies alleen betrekking hebben op de geformuleerde vraagstelling en dus niet zonder meer gebruikt kunnen worden voor de beantwoording van andere vragen. Bovendien vermelden wij dat de gegevens vertrouwelijk zijn. Wij geven een afschrift van de rapportage aan de cliënt en de ouders. De cliënt heeft blokkeringsrecht.

## **Rechten van de cliënt**

De cliënt heeft een aantal rechten en komt een aantal waarborgen toe. In geval de cliënt jonger is dan 16 jaar komen de waarborgen en rechten toe aan de wettelijk vertegenwoordigers (meestal de ouders). Zij kunnen aanspraak maken op de volgende rechten: recht op inzage, recht op correctie, recht van verzet van verwerking van persoonsgegevens, recht op blokkering van rapportage aan de opdrachtgever en recht op vernietiging van het dossier. Indien de ouders een beroep doen op hun recht, dunnen wij naar redelijkheid administratieve kosten in rekening brengen.

**Marijke Wiertsema**

Badweg 7 | 3312 AB Dordrecht | T 078 6313533 | M 06 23 89 5787  
m.wiertsema@obdordt.nl | [dyslexieinstituutdrechtsteden.nl](https://dyslexieinstituutdrechtsteden.nl)

Gz-psycholoog | BIG registratie 79052762325 | NVO Orthopedagoog Generalist 5957 | Psycholoog NIP 91508  
Registerpsycholoog NIP K&J | NKD aansluitnummer 17114 | AGBCode praktijk 94063356 | AGBCode  
Zorgverleners 94004285 | K.v.K. 23066320 | IBAN NL29 ABNA 0495581089

# Dyslexie Instituut Drechtsteden

## Recht op inzage

De ouders kunnen een verzoek om inzage van gegevens bij DID indienen. Wij zullen dat zo snel mogelijk inwilligen en desgevraagd een afschrift van het dossier verschaffen. Zijn wij er niet van overtuigd dat wij te maken hebben met een persoon die recht heeft op inzage, dan vragen wij om legitimatie. Is degene die inzage vraagt jonger dan 16 jaar of onder curatele gesteld, dan moet het verzoek om inzage door de wettelijke vertegenwoordiger (bijvoorbeeld een ouder) te worden gedaan.

Tijdens de inzage zijn wij aanwezig om tekst en uitleg te verschaffen. Wij zorgen ervoor dat het dossier redelijkerwijs toegankelijk en begrijpelijk is. Gegevens die betrekking hebben op anderen, voor zover ze niet door de cliënt of ouders zelf zijn verstrekt, worden voor dit doel tijdelijk uit het dossier verwijderd. Het verzoek om inzage en de wijze waarop daaraan gehoor is gegeven wordt in het dossier vastgelegd.

## Bescherming van testopgaven

Voor ruwe testgegevens van een psychologische test, kunnen wij het inzagerecht beperken en alleen inzage bieden tijdens een gesprek, gecombineerd met een schriftelijk rapport met de resultaten van de test. Op die manier behouden de psychologische tests hun waarde en blijven zij auteursrechtelijk beschermd.

## Weigering van inzage

Inzage mag alleen geweigerd worden als er een hoger belang is. Dit geldt bijvoorbeeld als het geven van informatie in strijd is met de belangen van het kind of met de belangen van anderen op wie de informatie betrekking heeft. Een weigering van inzage vereist een gedegen onderbouwing en kan juridisch worden aangevochten.

## Verstrekken van gegevens aan derden

Wij verstrekken uitsluitend gegevens aan derden die relevant zijn voor de legitieme vraagstelling van die derden en waarvoor de ouders vooraf gericht en schriftelijk toestemming hebben verleend. De schriftelijke toestemming wordt in het dossier bewaard. Ook voor het verstrekken van gegevens in verband met een door ouders geaccepteerde doorverwijzing is schriftelijke toestemming vereist.

De aan een derde verstrekte gegevens worden dossierstukken in het dossier van die derde, die daarmee de verantwoordelijkheid voor de behandeling van de stukken krijgt. In zoverre vallen zij na de verstrekking buiten onze verantwoordelijkheid. Wij zullen daarmee rekening houden bij de selectie van de gegevens en de vorm waarin wij deze verstrekken.